

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ №10
«Аленушка» г. Грозного
Х.С. Шаипова
от «03» 03 2014

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по введению Федерального государственного
образовательного стандарта дошкольного образования в
МБДОУ №10 «Аленушка»

№	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
Организационно – методическое сопровождение				
1.	Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС	01.07.2014	Заведующий	Создание и определение функционала рабочей группы
2.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС	01.07.2014	Руководитель рабочей группы	Система мероприятий, обеспечивающих, внедрение ФГОС ДО
3.	Организация непрерывного повышения квалификации по проблеме введения ФГОС	Поэтапно, весь учебный год	Зам. зав. по ВМЧ	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ДО
4.	Проведение мониторинга ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	4 квартал 2014	Зам. зав. по ВМЧ	Получение объективной информации о готовности детского сада №10 «Аленушка» к переходу на ФГОС
5.	Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС в ДОУ	Сентябрь 2014	Творческая группа	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС
6.	Организация блока методических совещаний по изучению ФГОС	Декабрь 2014	Заведующий	Осмысление содержания ФГОС
7.	Ознакомление с ФГОС родителей и общественности	Поэтапно с августа 2014	Заведующий воспитатели	Понимание значимости семьи, «индивидуализации дошкольника»
8.	Выборы государственно-общественного совета- Совета педагогов	4 квартал 2014	Заведующий,	Отказ от единоличия руководства, контроль и управление всей системой
9.	Внесение дополнения в «Положение о государственно-общественном совете»	4 квартал 2014	Заведующий	Контроль и управление всей системой
10.	Формирование штатных расписаний, положений о	Август 2014	Заведующий	Положение о ФОТ, компенсационных и

	системе оплаты труда в ДО, отражающей результаты деятельности педагогов в соответствии с ФГОС ДО			стимулирующих выплатах, штатное расписание
11.	Совещание при руководителе «Готовность ДОУ к внедрению ФГОС»	Август 2014	Заведующий	Определение уровня готовности ДО к внедрению ФГОС
12.	Проведение инструктивно-методических совещаний и семинаров по вопросам введения ФГОС ДО	Поэтапно весь учебный год	Зам.зав.по ВМЧ	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий
13.	Организация работы по разработке образовательной программы ДО в соответствии с примерными образовательными программами	4 квартал 2014	Совет педагогов ДО	Создание Общеобразовательной Программы в ДО
14.	Обсуждение и утверждение основной образовательной программой	Август 2014	Заведующий	Наличие ООП ДО
15.	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2014-2015гг.	Сентябрь 2014	Заведующий	Наличие календарно-тематических планов
16.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС	Поэтапно, весь 2014-2014 учебный год.	Зам.зав. по ВМЧ, Педагог-психолог	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки
17.	Разработка Положения о результатах освоения ООП	03.2015	Заведующий	Наличия Положения о результатах освоения ООП
18.	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС	05.2014	Заведующий, и учителя нач. кл., завуч нач. шк.	План работы по преемственности
19.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	поэтапно	Заведующий	Дополнения в регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФГОС, локальные акты, должностные

				инструкции, эффективные контракты
20.	Мониторинг введения ФГОС	Весь период	Заведующий	Диагностические материалы
21.	Организация отчетности по введению ФГОС	Весь период	Заведующий	
Кадровое обеспечение				
1.	Создание условий для курсов повышения квалификации педагогов по ФГОС ДО	Весь период	Заведующий	План прохождения курсов
Создание материально – технического обеспечения				
1.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДО	Поэтапно	Заведующий	При ведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС
2.	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащённости учебного процесса	Поэтапно	Заведующий	Определение необходимых изменений в оснащённости ДО с учетом требований ФГОС
3.	Обеспечение ДО печатными и электронными образовательными ресурсами ООП	Весь период	Заведующий	Оснащённость методическими, справочными пособиями, художественной литературой
4.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	Весь период	Заведующий	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса.
Создание организационно – информационного обеспечения				
1.	Размещение на сайте ДОУ информации о ФГОС ДО	В течение учебного года	Заведующий	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС
2.	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДО на новые ФГОС	Весь период Заведующий		Обеспечение условий в реализации ФГОС всех субъектов образования

